

Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей,
организованным МАОУ «Гимназия №41», осуществляющим организацию
отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь, ОЛ) является временным структурным подразделением образовательного учреждения – МАОУ «Гимназия №41». Лагерь организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в каникулярный период в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях.

1.2. Предметом деятельности лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Летний лагерь с дневным пребыванием детей создается в целях:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, экологического и трудового воспитания и развития детей;

в) организация размещения детей в ОЛ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

д) реализация спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию

1.4. В своей деятельности ОЛ руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, решениями органов муниципального самоуправления, приказами Управления образования, нормативными и методическими документами по организации оздоровления и отдыха детей в каникулярный период, а также уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь считается открытым после приема городской комиссией на основании приказа начальника Управления образования и на основании приказа образовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям определены Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- 2.3. Лагерь организован в форме оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и имеет следующий режим работы: с 8.30 часов до 14.30 часов.
- 2.4. Штатное расписание работников лагеря разрабатывается и утверждается директором образовательного учреждения на основании кадровой структуры оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (в зависимости от количественного состава), утвержденной Постановлением Главы Новоуральского городского округа.
- 2.5. Питание обучающихся организуется в столовой на базе общеобразовательного учреждения или ближайших учреждений общественного питания.
- 2.6. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.7. Лагерь может быть укомплектован обучающимися МАОУ «Гимназия №41», а также обучающимися общеобразовательных организаций НГО, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.
- 2.8. В лагере создаются необходимые условия для отдыха и досуга, физкультурно-оздоровительной и природоохранной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на основании программы деятельности.
- 2.9. Условия организации лагеря (помещения, сооружения, инвентарь для пользования) определяется приказом директора учреждения.
- 2.10. Продолжительность смены лагеря определяется Постановлением Главы города.
- 2.11. Проезд группы любой численности к месту проведения городских мероприятий, во время экскурсий, посещений кинотеатров и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 человек число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Для подготовки, организации и руководства деятельностью лагеря директором образовательного учреждения назначается директор лагеря с установлением доплаты как руководителю структурного подразделения. По вопросам организации лагеря директор лагеря имеет право издавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками лагеря.
- 3.2. Подбор кадров ОЛ осуществляется администрацией базового учреждения совместно с директором лагеря согласно утвержденному штатному расписанию и кадровой структуре.
- 3.3. Директор ОЛ и кадровый состав назначается из числа педагогических работников ОО.
- 3.4. На штатные должности в ОЛ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинская книжка с допуском к работе. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями. Работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Порядок финансирования

- 4.1. Основным источником финансирования смены лагеря - средства регионального отделения Фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования РФ условиях).
- 4.2. Другими источниками финансирования могут быть:
- средства городского бюджета;
 - внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Порядок предоставления льгот или освобождение от оплаты за пребывание в лагере определяется для тех или иных категорий детей (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом или физическом развитии, детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий, нуждающихся в особой защите, в соответствии с законодательством РФ) определяется органами местного самоуправления.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

5.1. Все сотрудники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

5.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

5.4. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарной и антитеррористической, противодиверсионной защищенностью. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, имеется наглядная агитация.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, проведения инструктажей по охране жизни и здоровья учащихся, по эпидемиологической безопасности, по антитеррористической, противодиверсионной и противопожарной защищенности.

5.6. Организация питания в лагере основывается на постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Структура и организация работы

Штатное расписание работников лагеря утверждается на основании Постановления Главы города исходя из количества детей в лагере.

а) Начальник лагеря, назначенный приказом директора ОО:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников.

б) Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время нахождения детей в ОЛ;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

7. Ответственность и отчетность

7.1. В конце смены директор ОЛ предоставляет письменный отчет об итогах реализации оздоровительно-образовательной программы в Управление образования Новоуральского городского округа.

7.1. Ответственность за финансовую деятельность несет МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» НГО и директор ОЛ.

7.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря лагеря несут воспитатели и директор ОЛ.