

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601724600 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2020 за
ГРН 2206600249557



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 25 февраля 2020г. № 349-а

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 41»
(новая редакция)

город Новоуральск
Свердловская область
2020 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Областным Законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 с углубленным изучением английского языка» зарегистрировано Постановлением Главы города Свердловска-44 от 11 октября 1993 года № 851 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

На основании Постановления Главы Новоуральского Городского округа от 14 сентября 2007 года № 2083-а муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 с углубленным изучением английского языка» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41».

На основании Постановления Администрации Новоуральского Городского округа от 08.11.2011 № 2088-а муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41».

На основании Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 08.02.2013 № 309-а осуществлена реорганизация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41» является правопреемником в отношении имущества, всех прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» в соответствии с передаточным актом.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41» создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее – Учреждение).

3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41», сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия № 41».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах Учреждения.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

4. Место нахождения Учреждения: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 38 а.

Учебные корпуса:

1) 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 38 а.

2) 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 69.

5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

7. Тип Учреждения — общеобразовательная организация.

8. Организационно-правовая форма — автономное учреждение.

9. Собственником Учреждения является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее по тексту — Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

10. Учредителем Учреждения является Новоуральский городской округ.

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа и Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее по тексту — Управление образования) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа (далее по тексту — Учредитель).

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

12. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие атрибуты юридического лица.

13. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

14. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства.

15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

16. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице Управления образования программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, установленных органами местного самоуправления.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на договорной основе в специально отведённом помещении.

20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

21. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

22. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

23. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) исследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно — политических и религиозных движений и организаций.

25. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в праве добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

26. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования — основная цель деятельности Учреждения;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пунктах 28, 29 Устава, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;

3) осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, обучение на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, формирование общей культуры личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, создание адаптивной образовательной среды, соответствующей развивающему социуму, способствующей адаптации обучающихся к жизни в обществе, обеспечение социальной защищенности, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

27. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными) нарушениями, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

28. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ – основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ – основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;

4) реализация основных образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;

5) реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых – дополнительных общеобразовательных программ;

6) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

29. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) организация повышения квалификации работников Учреждения;

3) организация семинаров, конференций, слетов, акций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок и др.;

4) организация досуговой деятельности обучающихся на базе Учреждения;

5) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

6) организация питания обучающихся Учреждения (в Учреждении);

7) создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

30. Приносящая доход деятельность Учреждения, осуществляется за пределами основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных образовательных услуг;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 12) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.
- 17) репетиторство обучающихся других образовательных учреждений (осуществляется при соблюдении условия отсутствия конфликта интересов педагогических работников Учреждения);
- 18) различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ВУЗы, СПО), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации.
- 19) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее.
- 20) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- 21) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).
- 22) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедического, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;
- 23) организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовку, различные игры и другие);
- 24) организация семинаров, конференций, слетов, акций, фестивалей, конкурсов олимпиад, концертов, выставок и др.;

25) организация питания.

3. Образовательная деятельность

31. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

32. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

33. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

34. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

35. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

36. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

37. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

38. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших

выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

39. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

40. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Управление Учреждением.

41. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа.

42. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

2) утверждает передаточный акт;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

8) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

9) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов Свердловской области и органов местного самоуправления;

11) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» принимает решение о передаче автономному учреждению права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об указанном автономном учреждении.

43. Управление образования осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее - муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) рассматривает предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Учреждения;

е) представляет Главе Новоуральского городского округа кандидатуру на назначение Директора Учреждения при назначении Директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;

7) согласовывает программу развития Учреждения;

8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

44. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

45. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

46. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

47. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

48. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 2 человека;

2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа - 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;

4) представители работников Учреждения - 3 человека.

48. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

49. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

50. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Новоуральского городского округа.

51. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, оформленное в виде протокола, представляется в Администрацию Новоуральского городского округа Директором Учреждения.

52. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

53. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

54. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

55. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

56. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

57. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

58. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

59. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

60. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

61. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

62. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

63. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

64. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

65. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с извещением о назначении заседания.

66. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 64, 65 настоящего Устава.

67. В случае нарушения порядка созыва заседания Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

68. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

69. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения и иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

70. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

71. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 72, 73 настоящего Устава.

72. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;
- 2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

73. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

74. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

75. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

76. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в двухнедельный срок после создания Учреждения, либо назначения нового состава Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

77. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

78. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

79. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

80. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

81. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета способом, указанным в пунктах 64, 65 настоящего Устава.

82. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

83. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;
- 2) о совершении Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

84. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее – дата принятия решения).

85. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

86. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета, указанного в пункте 84 настоящего Устава, дополнительных вопросов в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 84 настоящего Устава, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 84 настоящего Устава, обязано в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до окончания процедуры заочного голосования уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 64, 65 настоящего Устава.

87. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

88. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 87 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

89. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 87 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

90. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 87 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

91. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 87 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

92. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 87 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

93. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 87 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

94. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 87 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

95. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

96. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

97. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Деятельность Собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

98. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в полгода по инициативе Директора или профессионального союза. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора или по заявлению одной трети работников, поданному в письменном виде.

99. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

100. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права совещательного голоса.

101. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

102. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

103. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

104. Протоколы Собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

105. В рамках своих функций, обеспечивающих выполнение задач, поставленных перед органом самоуправления Собрание:

- 1) обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 2) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;
- 3) знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4) заслушивает отчеты Директора Учреждения и председателя профсоюзной организации о выполнении Коллективного договора, о расходовании финансовых средств;
- 5) определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда и трудовым спорам, избирает ее членов.

106. Педагогический совет — коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения передового педагогического опыта, управления образовательным процессом Учреждения.

107. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на первом в текущем году заседании сроком на один календарный год. На основании положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения, создаются Методический совет и школьные методические объединения (кафедры).

108. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательного процесса, а также иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске выпускников IX, XI классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов о соответствующем образовательном уровне, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

4) принятие локальных актов по вопросам организации образовательного процесса;

5) принятие решений по вопросу о создании объединений обучающихся;

6) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебных планов;

7) принятие годового плана работы Учреждения;

8) обсуждение и принятие образовательных программ;

9) принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы, в следующий класс;

10) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету или об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не освоивших образовательные программы;

11) обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

12) принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения.

13) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

14) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

15) принятие решения о выдвижении Учреждения для участия в работе инновационных, внедренческих, экспериментальных площадок; вступлении и коллективном членстве Учреждения в организациях, ассоциациях и профессиональных сообществах; о выдвижении педагогических работников и руководителей Учреждения, объединений педагогических работников, Учреждения для участия в конкурсах и смотрах;

16) разработка и принятие положений, регламентирующих отдельные вопросы организации образовательного процесса;

17) утверждение положения о Методическом совете;

18) утверждение положения о кафедре;

19) иные вопросы образовательного процесса.

109. Заседания Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения и проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

110. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протокольно. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

111. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

112. Общее руководство методической работой в Учреждении осуществляет Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, целью которого является организация работы по повышению научно-теоретического уровня профессиональной компетентности и роста методического мастерства педагогов.

113. В состав Методического совета входят заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, методисты, руководители кафедр. Персональный состав Методического совета утверждается сроком на один учебный год приказом Директора. Также приказом Директора назначаются председатель и секретарь Методического совета.

114. Деятельность Методического совета осуществляется на основании годового плана работы Учреждения и плана работы Методического совета на текущий учебный год.

115. Периодичность заседаний Методического совета, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Методического совета на текущий учебный год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию председателя Методического совета, либо Директора Учреждения, либо 1/3 состава Методического совета. На заседании Методического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя и без права совещательного голоса педагоги Учреждения по предварительному согласованию с председателем Методического совета не позже 3-х дней до даты заседания.

116. Методический совет:

1) рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

2) совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

3) осуществляет экспертизу рабочих программ;

4) разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

5) осуществляет руководство деятельностью кафедр.

117. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколно. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

118. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

119. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

120. В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением в Учреждении создаются и действуют Общегимназический и классные родительские комитеты.

Родительские комитеты в классах избираются в начале текущего учебного года на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания сроком на один год. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Председатель классного родительского комитета является представителем класса в Общегимназическом родительском комитете.

Председатели классных родительских комитетов образуют Общегимназический родительский комитет сроком на один учебный год. Общегимназический родительский комитет избирает председателя комитета, заместителя председателя и секретаря и председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

121. Общегимназический родительский комитет:

1) осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении;

2) выносит на рассмотрение администрации Учреждения и Наблюдательного совета предложения, направленные на повышение качества образовательного процесса и иных сфер жизнедеятельности Учреждения;

3) заслушивает информацию директора о результатах деятельности Учреждения, о мерах, принятых по обращениям родительских комитетов;

4) оказывает содействие педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в обучении и воспитании обучающихся, сохранение здоровья детей, пропаганду здорового образа жизни и иных мероприятий;

5) вносит рекомендации по определению приоритетных образовательных услуг по программам дополнительного образования, в том числе и платных.

122. Общегимназический родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Общегимназического родительского комитета собирается по требованию 1/3 его членов или по решению председателя.

123. Заседание Общегимназического родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины его членов. Решения Общегимназического родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общегимназического родительского комитета.

124. Во время заседания комитета ведётся протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

125. На заседаниях Общегимназического родительского комитета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Учредителя. По приглашению председателя Общегимназического родительского комитета в его заседаниях могут принимать участие представители обучающихся.

126. Решения Общегимназического родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для классных родительских комитетов.

127. Деятельность Общегимназического и классных родительских комитетов регламентируется Положением об Общегимназическом родительском комитете.

128. Совет старшеклассников Учреждения (далее – Совет старшеклассников) является высшим органом ученического самоуправления.

129. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на 1 учебный год. Совет старшеклассников избирается на собрании обучающихся 7-11 классов, которое формируется представителями классов, исходя из количества 5 представителей от каждого класса.

Состав Совета старшеклассников формируется на основании рейтингового открытого голосования из обучающихся 9-11 классов. В состав Совета старшеклассников, как правило, входит не менее 1 представителя от каждого 9 - 11 класса. Общее количество членов Совета старшеклассников не должно составлять менее 11 человек.

Избранные члены Совета старшеклассников на первом заседании избирают председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

130. Совет старшеклассников собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

131. Совет старшеклассников:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам жизнедеятельности Учреждения; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением; разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса;

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности; изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности; создает условия для их реализации;

3) содействует разрешению конфликтных вопросов; участвует в решении проблем обучающихся, согласовании интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения.

132. Заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Совета старшеклассников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета старшеклассников.

133. Во время заседания Совета старшеклассников ведётся протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

134. На заседаниях Совета старшеклассников с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Учредителя.

135. Решения Совета старшеклассников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для классных коллективов.

136. Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников.

137. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор назначается на должность распоряжением Администрации Новоуральского городского округа на условиях трудового договора.

Трудовой договор с Директором Автономного Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

Назначение на должность Директора осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой Новоуральского городского округа.

На должность Директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Автономного Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством. Директор Автономного Учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц (статья 280 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор с Директором Автономного учреждения может быть прекращен по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации (уведомление о прекращении направляется не позднее, чем за три календарных дня), а также трудовым договором.

138. Директор Учреждения:

1) без доверенности добросовестно и разумно действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, выдаёт доверенности;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

3) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

4) открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства, пользуется правом распоряжения средствами;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании;

10) исполняет инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издаёт приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

12) утверждает учебный план, расписание и графики работы персонала;

13) готовит и выносит на рассмотрение Управления образования проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

14) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования;

15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;

17) утверждает перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

18) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет персональную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда в Российской Федерации;

19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

20) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

21) предоставляет Управлению образования и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

22) при конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством сообщает о своей заинтересованности в сделке и обращается за одобрением к Учредителю;

23) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

24) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

25) вносит предложения по рассмотрению в Наблюдательном совете Учреждения следующих вопросов:

а) о внесении изменений в Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

в) о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

д) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) о рассмотрении проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о рассмотрении годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

ж) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

з) о совершении крупных сделок;

и) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

26) выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

139. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

140. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор Учреждения, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждения должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 5 . Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения

141. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

142. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

143. Заработная плата директора Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждение.

6. Права и обязанности работников Учреждения

144. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ.

145. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением. Это право применительно к любому работнику также установлено трудовым законодательством. Реализация права работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями.

Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- 2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Автономного Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) обсуждение представительным органом работников планов социально - экономического развития Автономного Учреждения;
- 6) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 7) иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

По инициативе работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

146. Права, обязанности и ответственность работников Автономного Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

147. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

148. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

149. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Порядок учета мнения советов обучающихся (Совет старшеклассников) и советов родителей (Общегимназический родительский комитет) регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

8. Финансирование и хозяйственная деятельность

150. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

151. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Администрацией Новоуральского городского округа.

152. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

153. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

154. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

155. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

156. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

157. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

158. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

159. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

160. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

161. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

162. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

163. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

3) формировать и утверждать перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

4) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги, не вошедшие в перечень услуг, утвержденных нормативно-правовым актом Администрации Новоуральского городского округа. Цены на платные услуги утверждаются директором по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

6) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере образования, культуры, и т.д.;

7) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

8) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом,

9) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) использовать собственную символику и средства индивидуализации;

11) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

12) выступать заказчиками товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;

13) осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

14) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

15) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

164. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Администрацией Новоуральского городского округа и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

165. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

166. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

167. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

168. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

169. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

170. Учреждение имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

171. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

172. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями и учитывается на отдельном балансе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

173. Учреждению запрещается совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

174. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функцию по осуществлению бухгалтерского учета Учреждение вправе передать организации, осуществляющей бухгалтерский учет, на основании договора.

За искажение отчетности и своевременность их предоставления в соответствующие органы должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

175. Учреждение организует ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета).

176. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

177. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

178. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

179. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Новоуральского городского округа;

- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

180. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Учреждения передаются муниципальному казенному учреждению Новоуральского городского округа «Городской архив» либо в Объединенный ведомственный архив учреждений образования в соответствии с установленным порядком.

181. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

182. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

183. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Новоуральского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

184. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

185. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Учреждения в суде.

186. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10. Порядок изменения Устава

187. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

188. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350070

Владелец Великов Андрей Владимирович

Действителен с 14.09.2026 по 14.09.2027