

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г И М Н А З И Я № 41  
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«01» марта 2021 г.

№ 11

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2020 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д «О проведении ВПР на территории Свердловской области в 2021 году», приказа Управления образования Администрации НГО от 01.03.2021 № 49 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа в 2021 году» в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения ВПР в МАОУ «Гимназия № 41»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки по предметам:

Даты проведения ВПР	Предметы ВПР
4 классы	
01.04.2021	Русский язык (часть 1)
06.04.2021	Русский язык (часть 2)
15.04.2021	Математика
20.04.2021	Окружающий мир
5 классы	
08.04.2021	Русский язык
13.04.2021	Математика
22.04.2021	Биология
27.04.2021	История
6 классы	
17.03.2021/12.04.2021	Биология
17.03.2021/12.04.2021	География
17.03.2021/12.04.2021	История
17.03.2021/12.04.2021	Обществознание
19.03.2021	Математика
09.04.2021	Русский язык

7 классы	
19.03.2021	Математика
31.03.2021	Русский язык
05.04.2021	Биология
07.04.2021	Английский язык
13.04.2021	История
19.04.2021	География
22.04.2021	Обществознание
26.04.2021	Физика
8 классы	
18.03.2021	Математика
02.04.2021/08.04.2021	Биология
02.04.2021/08.04.2021	География
02.04.2021/08.04.2021	История
02.04.2021/08.04.2021	Обществознание
02.04.2021/08.04.2021	Физика
02.04.2021/08.04.2021	Химия
05.04.2021	Русский язык
11 классы	
02.03.2021	История
11.03.2021	Английский язык
12.03.2021	Физика
17.03.2021	Химия

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 11 классах на 2-3 уроках по расписанию соответствующих классов.

3. Выделить для организации ВПР следующие помещения:

1) кабинеты 303-306 в здании на ул. Ленина, 38а, 302-305 в здании на ул. Ленина, 69 для проведения и проверки работ;

2) кабинет 301 (Ленина, 38а)– для распечатки материалов ВПР, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО

кабинет 302 (Ленина, 69)– для распечатки материалов ВПР.

4. Школьным координаторам проведения ВПР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение инструктивных материалов.

5. Ответственному за информационный обмен, техническому специалисту Загумённой Светлане Вячеславовне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в 5-8, 11 классах:

1) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

2) распечатать бумажный протокол и коды участников;

3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6. Техническому специалисту Полозниковой Татьяне Ивановне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в 4-х классах:

1) Получить от Ответственного за информационный обмен материалы для проведения работы и список кодов участников;

2) распечатать бумажный протокол и коды участников;

3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Получить в электронном виде комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6. Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР:

1) организовать выполнение ВПР участниками работы;

2) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

7. Назначить организаторами в аудиториях проведения педагогов, работающих в день проведения проверочной работы, по особому графику с учетом порядка проведения ВПР.

7. Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР, провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа.

8. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а), в кабинете 209 (Ленина, 69);

2) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Загумёнову Светлану Вячеславовну;

3) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для исключения копирования и передачи материалов;

4) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;

5) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

7) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ и сдать Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора.

9. Классным руководителям 4-8, 11 классов обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в день проведения ВПР.

10. Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР:

1) составить график присутствия общественных наблюдателей процедуры проведения и проверки ВПР;

2) провести инструктаж общественных наблюдателей с отметкой в журнале инструктажа перед началом проведения проверочной работы, выдать лист наблюдения.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (часть 1) Русский язык (часть 2) Математика Окружающий мир	4	Балбашова Наталья Петровна, Манькова Нина Геннадьевна, Степучева Любовь Анатольевна, Зайнулина Равиля Рахимулловна, Никифорова Юлия Николаевна, Аникина Елена Петровна, Волощенко Юлия Викторовна, Петунина Наталья Николаевна, Липатникова Татьяна Игоревна, Чуприянова Марина Валерьевна, Семина Светлана Вениаминовна, Афанасьева Ирина Васильевна, – члены муниципальной экспертной комиссии
Русский язык	5	Бородина Татьяна Евгеньевна - председатель комиссии, Конькова Маргарита Владимировна, Гевел Наталья Анатольевна – члены экспертной комиссии
Математика	5	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии, Косарева Екатерина Юрьевна, Горинова Марина Александровна – члены экспертной комиссии
История	5	Шумакова Ирина Михайловна- председатель комиссии, Лигостаева Анастасия Константиновна, Путинцева Людмила Анатольевна – члены экспертной комиссии
Биология	5	Кочурова Эльвира Нуровна - председатель комиссии, Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии
Русский язык	6	Сулова Татьяна Демьяновна – председатель комиссии, Пензина Людмила Александровна, Колесникова Наталья Викторовна– члены экспертной комиссии
Математика	6	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии; Косарева Екатерина Юрьевна, Кашина Ольга Фаритовна, - члены экспертной комиссии
Русский язык	7	Мишарина Елена Вячеславовна – председатель комиссии; Толмачева Елена Дмитриевна, Гевел Наталья Анатольевна – члены экспертной комиссии
Математика	7	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии; Горинова Марина Александровна, Кашина Ольга Фаритовна, Галкин Сергей Михайлович - члены экспертной комиссии
Английский язык	7	Филиппова Мария Валерьевна - председатель комиссии; Толочко Наталья Анатольевна, Молдован Ольга Михайловна, Шумаева Инна Владимировна – члены экспертной комиссии
Русский язык	8	Гевел Наталья Анатольевна - председатель комиссии; Бородина Татьяна Евгеньевна, Толмачева Елена Дмитриевна, Конькова Маргарита Владимировна– члены

		экспертной комиссии
Математика	8	Великова Людмила Юрьевна - председатель комиссии; Кашина Ольга Фаритовна, Косиков Александр Викторович – члены экспертной комиссии
История, Обществознание	7,8,11	Шумакова Ирина Михайловна – председатель комиссии; Путинцева Людмила Анатольевна, Куликова Елена Владиславовна, Брежестовская Ирина Анатольевна- члены экспертной комиссии
Химия	8,11	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Германов Павел Геннадьевич, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии.
Физика	7,8,11	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Волкова Екатерина Сергеевна, Швецова Тамара Борисовна – члены экспертной комиссии
Биология	6,7,8	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии
Английский язык	11	Филиппова Мария Валерьевна - председатель комиссии; Щекалева Любовь Степановна, Зорина Наталья Евгеньевна, Смирнова Наталья Сергеевна - члены экспертной комиссии

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность и режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Загуменновой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту:

1) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

2) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14. Председателям экспертных комиссий организовать обсуждение единых подходов к проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15. Членам экспертных комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

16. Загумённовой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Школьным координаторам проведения ВПР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР обеспечить, обеспечить хранение работ участников ВПР до 01.10.2021года.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта (Ленина, 38,а);

- Полозникову Татьяну Ивановну, лаборанта, Сустанову Дарью Игоревну, диспетчера по питанию (ул. Ленина, 69).

18. Руководителям предметных кафедр, учителям – предметникам соответствующих предметов на ВПР:

1) в течение трех дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся;

2) сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора.

19. Руководителям предметных кафедр организовать обсуждение с педагогами результатов ВПР по соответствующим предметам на кафедре и при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.М. Хомей