

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ГИМНАЗИЯ № 41**  
(МАОУ «Гимназия № 41»)

**П Р И К А З**

« 09 » ноября 2020 г.

№ 84

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
итогового сочинения 2 декабря 2020 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.09.2019 №10-888 (далее – Рекомендации Рособрнадзора), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИС(И)), приказом Управления образования Администрации НГО от 29.10.2020 № 294 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2020/2021 учебном году», приказом МАОУ «Гимназия № 41» от 08.09.2020 № 61 «О создании рабочей группы по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования, обеспечению объективности оценочных процедур», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI классов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Рабочей группе обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА-11 в 2019-2020 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Методическими рекомендациями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и Порядком ИС(И).

2. Возложить на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за:

– групповое и индивидуальное информирование в установленные сроки под подпись обучающихся - участников ИСИ и их родителей (законных представителей), а также посредством размещения соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах вверенных МОО:

1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИС(И);

2) об ответственных лицах за прием и регистрацию заявлений на участие в ИС(И);

3) о сроках, местах и порядке проведения ИС(И) в 2020/2021 учебном году (в том числе об основаниях удаления с ИС(И), организации перепроверки ИС(И), о ведении во время проведения ИС(И) видеозаписи, если будет принято соответствующее решение МОиМП СО);

4) об особенностях выполнения ИС(И) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами;

5) об утвержденных открытых тематических направлениях для ИС(И), основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2020/2021 учебном году;

6) о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);

7) о порядке повторного допуска к написанию ИС(И);

8) о сроках действия ИС(И);

9) о местах размещения актуальной информации для участников ИС(И), заинтересованных лиц.

– проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособнадзора;

– подготовку документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

– распределение участников итогового сочинения по кабинетам в произвольном порядке;

– проведение инструктажей с членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения и с членами комиссии для проверки итогового сочинения;

– организацию общественного наблюдения за процедурами ИС(И), включая аккредитацию и инструктирование общественных наблюдателей с фиксацией в журнале инструктажа;

– сдачу материалов итогового сочинения в ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования».

3. Возложить на Загумённую Светлану Вячеславовну персональную ответственность за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения:

– установку программного обеспечения для печати бланков сочинений;

– печать бланков сочинений;

– получение и тиражирование комплектов тем итогового сочинения (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) 2 декабря 2020 года в 09-45;

– копирование материалов и форм ИС(И);

– совместно с Хомей Ольгой Михайловной, заместителем директора, проверку на плагиат каждого сочинения;

– обеспечение видеонаблюдения во время проведения и проверки ИС(И);

– подготовку материалов к хранению.

4. Возложить на Патрушеву Елену Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за организацию проверки итогового сочинения, качественную работу экспертной комиссии по проверке в соответствии с требованиями Рособнадзора, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», включая подготовку экспертов.

5. Назначить комиссию для проверки итогового сочинения в следующем составе:

– Барышникова Мария Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;

– Бородина Татьяна Евгеньевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

– Конькова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

– Мишарина Елена Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

– Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.

6. Возложить на членов комиссии по проверке итогового сочинения персональную ответственность за:

- проверку соблюдения участниками итогового сочинения требований «Объем сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
- проверку сочинения по критериями оценивания;
- внесение результатов проверки в копии бланков регистрации.

7. Возложить на Загумёнову Светлану Вячеславовну, технического специалиста и Барышникову Марию Вячеславовну, члена комиссии по проверке ИС(И) персональную ответственность за регистрацию результатов итогового сочинения: перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения, заполнение протокола, упаковку материалов итогового сочинения после проверки.

8. Определить помещения, в которых будут осуществляться следующие действия:

кабинет 207

- место хранения личных вещей участников ИС(И), общественных наблюдателей;

кабинет 301

- заблаговременное тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи для участников сочинения;
- тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника), ведомостей;
- прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации, передача на хранение;
- определить место хранения оригиналов бланков сочинения (сейф).

кабинет 319

- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
- проведение инструктажа для общественных наблюдателей;
- выдача индивидуальных комплектов;

кабинет 306

- проверка сочинений;
- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков.

9. Возложить на Черкунову Аолу Юрьевну персональную ответственность за:

- проведение комиссионного обследования технической готовности гимназии № 41 к проведению итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора с заполнением соответствующего акта;
- подготовку 1 декабря 2020 г. кабинетов 306, 304, 305 для проведения и проверки итогового сочинения;
- безопасные условия пребывания участников и организаторов ИС(И) в здании и помещениях МАОУ «Гимназия № 41»;
- бесперебойное функционирование систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, работы станции подавления мобильной связи и станций записи видеонаблюдения, переносного металлодетектора;
- условий для медицинского сопровождения участников ИС(И) (функционирующего медицинского кабинета).

10. Шумиловой Наталье Сергеевне, лаборанту, подготовить орфографические словари в количестве 46 экземпляров.

11. Назначить ответственного за утилизацию черновиков и копий работ учащихся с учетом делопроизводства ОО – Полозникову Людмилу Аркадьевну. Провести уничтожение черновиков и копий работ учащихся не ранее 11 мая 2021 г.

12. Определить порядок распределения учащихся в кабинете без закрепления конкретного рабочего места по одному за партой: кабинет 306 – 15 учащихся, кабинет 304 – 16 учащихся, кабинет 305 – 15 учащихся.

13. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования 2 декабря 2020 года. Время начала сочинения - 10.00 часов по местному времени.

14. Закрепить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения за учебными кабинетами:

Группы учащихся	Кабинет	Члены комиссии
11аб - 1 группа	306	Гуркина Татьяна Анатольевна Косарева Екатерина Юрьевна
11аб- 2 группа	304	Короткова Юлия Анатольевна Михневич Татьяна Викторовна
11аб - 3 группа	305	Макарова Татьяна Львовна Шумакова Ирина Михайловна

15. Назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения (дежурные вне учебных кабинетов) Кротенко Диану Александровну, педагога психолога, Байбутова Амир-Хана Назимовича, учителя физической культуры.

16. Байбутову Амир-Хану назимовичу, дежурному вне учебных кабинетов, провести осмотр участников ИС(И) с помощью переносного металлодетектора пред входом в зону написания ИС(И) у кабинетов 301-306.

17. Хомей Ольге Михайловне провести консультацию для членов комиссии по организации проведения итогового сочинения 01 декабря в 14-00, кабинет 309.

18. Возложить на членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения персональную ответственность за проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособнадзора.

19. Членам комиссии по организации проведения итогового сочинения 2 декабря 2020 года в 8-30 пройти инструктаж в кабинете 306, до 09-30 подготовить аудитории для проведения сочинения.

20. Германову Павлу Геннадьевичу внести изменение в расписание уроков с учетом занятости педагогов на процедуре проведения и проверки ИС(И).

21. Утвердить график проверки итогового сочинения, кабинеты для работы членов экзаменационной комиссии:

– 2 декабря 2020 года: 16-00 – 19-00, кабинет 306;

– 3 декабря 2020 года: 15-00 – 18-00, кабинет 306.

22. Назначить Хомей Ольгу Михайловну дежурным администратором для работы с членами экзаменационной комиссии 2, 3 декабря 2020 года.

23. Поручить Барышниковой Марии Вячеславовне, зав. кафедрой учителей русского языка и литературы, до 15 декабря 2020 года проанализировать результаты, представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов.

24. Классным руководителям 11 классов, Сусловой Татьяне Демьяновне и Путинцевой Людмиле Анатольевне информировать учащихся и родителей о сроках написания ИСИ, необходимости иметь паспорт, черную гелевую ручку до 01.12.2020.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Великов