

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 41»

Великов Андрей
Владимирович

Подписан: Великов Андрей Владимирович
DN: ИИН=662900661900, СНИЛС=00824638137,
E=Андрей40777@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область,
L=Новоуральск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №
41», G=Андрей Владимирович, SN=Великов,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.843.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
OU=Великов Андрей Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Новоуральск, Свердловская область
Дата: 2021-07-08 09:41:57
Foxit Reader Версия: 9.0.1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «05» сентября 2019г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЮЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ В
УСЛОВИЯХ ФГОС СОО

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Портфолио обучающегося на уровне среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее – Учреждение) разработано в рамках реализации ФГОС СОО, с целью формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, личностного и профессионального самоопределения.

2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся Учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих индивидуальные учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов.

2. Цели и задачи Портфолио

5. Цель внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

6. Основными задачами применения Портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

- стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

7. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост старшеклассника, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

8. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает учащемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

9. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

10. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

11. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития, обучения и трудоустройства.

12. Период составления портфолио 2 года (10-11 классы).

13. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

14. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

— *Обязанности обучающегося:*

Все записи обучающийся ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

— *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль над его пополнением.

— *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями - предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

— *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

— *Обязанности администрации учебного заведения:*

Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе организуют работу и осуществляет контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Учреждения и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

6. Структура, содержание и оформление Портфолио

15. Портфолио обучающегося (Приложение 1) имеет следующие разделы.

1) «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, автобиографию, резюме, общие сведения об образовании, самоанализ собственных планов и интересов.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

2) «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения учащегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам, индивидуальный план предпрофильной подготовки.

3) «Моё творчество»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа

принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – необходимо поместить информацию об этом. Если мероприятие проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

4) «Физическое развитие обучающегося»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

5) «Духовно-нравственное развитие обучающегося»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6) В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

— *систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

— *материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения *итоговых работ*. Кроме того, в Портфолио включаются и иные документы, характеризующие старшеклассника с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения.

7. Технология ведения Портфолио

16. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

17. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

18. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальностей.

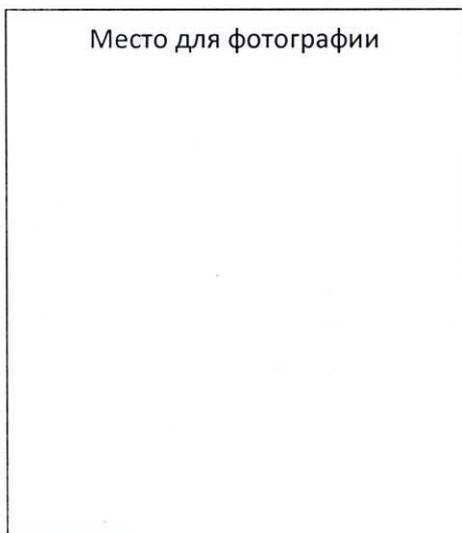
19. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Образец заполнения Портфолио

МАОУ «Гимназия № 41»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

Ф. И. О.

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Домашний адрес:

E-mail:

Место учёбы (полное название и адрес):

Класс:

Годы учёбы	Номер школы, город	Класс

Самоанализ собственных планов и интересов

(На начало года - 10 класс)

- 1 Дата работы
- 2 Фамилия, имя
- 3 Самые значительные события моей жизни, определяющие моё будущее
- 4 Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)
- 5 В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться
- 6 Мне интересны профили
- 7 Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения
- 8 Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает
- 9 Мои образовательные планы на год

	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	Результат
К концу года			
В I триместре			
Во II триместре			
В III триместре			

Автобиография

Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...».

Далее информация о себе излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько требований:

-автобиография должна быть немногословной, но вместе с тем развернутой, отражающей основные события вашей жизни;

-важно, чтобы информация, указанная в автобиографии, помогала вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая при этом реальных фактов и событий;

2. при описании конкретных событий из своей жизни не забудьте указать ваше отношение к ним и, что более важно, аналитические выводы, которые были сделаны после этого события;

- текст автобиографии и ее оформление должны быть максимально удобными для чтения. Записи выполняются (печатаются) на качественной бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

Автобиография должна быть подписана и датирована. Если она занимает несколько листов, то подписывается каждый лист.

Комментарий.

Данная биография рассматривается как документ к Портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии.

План написания автобиографии

Фамилия, имя

Родился(лась) (день, месяц, год, место рождения) Образование (класс)

Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье)

7) Дошкольное детство.

(Чем увлекался в дошкольном возрасте, детские мечты, желания)

8) Школьная жизнь

Первое впечатление о школе

Самое яркое событие, связанное со школой Кем я хотел(а) быть в 7-9 лет и почему

Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления) Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления)

Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта Человек, оказавший на меня большое влияние

Переломный момент в моей жизни (краткое описание) Отношения с родителями в детстве и в настоящее время Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми

9)

профильному обучению. Интересы, любимые занятия

Над чем мне необходимо работать: личностные качества, знания и умения.

Любимые школьные предметы, разделы или темы

Предметы, которые мне нужны для овладения профессией Мои профильные предметы

Мои успехи по этим предметам (олимпиады, соревнования: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.)

Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться? Какие есть в этой области нерешённые вопросы, задачи?

Индивидуальный план предпрофильной подготовки

учени ___10 класса в 201__ / 201__ учебном году

Фамилия, имя

Дата начала и окончания курсов	Название курса	Объем	Наименование организации, проводящей курсы

Сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов.

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.)

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

Участие в олимпиадах

Уровень (международная, всероссийская, областная, районная, городская, школьная)	Предмет	Занятое место, участие

Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

Конкурсы (сочинений, творческих работ и т.п.)

Портфолио работ - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника. Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.).

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Занятое место, участие

Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях (приложение ксерокопий грамот, благодарностей и т.п.)

Мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Исследовательская деятельность

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.

Дополнительное образование (участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Количество и порядок следования блоков может меняться. Главное – наиболее объективно и в наиболее выгодном свете представить свои достижения,

расположив материалы логично. При составлении Портфолио необходимо продумать главную линию, которую будут формировать, раскрывать и подтверждать все описания и документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Великов Андрей Владимирович

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022