

**ГИМНАЗИЯ № 41**  
**(МАОУ «Гимназия № 41»)**

**П Р И К А З**

«08 » сентября 2021 г.

№ 83

г. Новоуральск

О создании рабочей группы  
по организации и проведению  
ГИА и процедур по оценке качества  
общего образования, обеспечению  
объективности оценочных процедур

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д "Об утверждении Положения о региональная системе оценки качества образования в Свердловской области", Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 №250-и "Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), диагностических процедур по оценке качества общего образования в МАОУ «Гимназия № 41» в соответствии с календарем данных мероприятий на текущий учебный год (далее - ОКО), повышения качества освоения обучающимися образовательных программ в текущем учебном году и последующие периоды, обеспечения работы пунктов приема экзаменов (далее – ППЭ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по повышению объективности ОКО (прилагается), состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, диагностических процедур по оценке качества общего образования в МАОУ «Гимназия № 41» в текущем учебном году (далее - РГ ГИА и ОКО):

- 1) Хомей Ольга Михайловна, заместитель директора, руководитель рабочей группы;
  - 2) Великова Людмила Юрьевна, заместитель директора, заместитель руководителя рабочей группы;
  - 3) Патрушева Елена Валентиновна, заместитель директора;
  - 4) Скотникова Лариса Николаевна, заместитель директора;
  - 5) Рыбакова Наталья Сергеевна, заместитель директора, руководитель ППЭ
- ЕГЭ;
- 6) Загумёнова Светлана Вячеславовна, техник-лаборант, ответственная за информационный обмен;
  - 7) Черкунова Аола Юрьевна, заместитель директора;
  - 8) Полозникова Людмила Аркадьевна, делопроизводитель.

2. Создать условия для исполнения сотрудниками МАОУ «Гимназия № 41» включенными в состав РГ ГИА и ОКО, обязанностей, возникших у них в связи с

включением их в вышеуказанную рабочую группу, и обеспечить контроль за своевременным и качественным исполнением данных обязанностей.

3. РГ ГИА и ОКО обеспечить:

1) технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур муниципального, регионального, федерального уровней;

2) объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

3) организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

5) проведение работы с организаторами в аудиториях проведения независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

6) организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей школы, не работающих в классе, работы которого проверяют;

7) проведение предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию, тщательное изучение критериев оценки проводимых работ;

8) хранение работ участников независимых оценочных процедур до 01.10.2022 года;

9) подготовку информационных справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования в сроки, установленные Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа;

10) организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов по общеобразовательным предметам.

4. Учителям - предметникам:

1) обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

2) использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3) организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

5. Классным руководителям сформировать банк общественных наблюдателей из родительской общественности за проведением процедур оценки качества образования.

6. Заместителям директора по УВР Скотниковой Ларисе Николаевне и Хомей Ольге Михайловне обеспечить реализацию системы подготовки общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества образования.

7. Заместителям директора по УВР Скотниковой Ларисе Николаевне и Хомей Ольге Михайловне разработать график выходов общественных наблюдателей для наблюдения за проведением процедуры независимой оценки качества образования с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Заместителю директора по АХР Черкуновой Аоле Юрьевне организовать работу по обеспечению видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников независимых оценочных процедур.

9. Руководителям предметных кафедр:

- 1) привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии текущей и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
  - 2) осуществлять внутришкольное повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования;
  - 3) подготовить в установленные сроки информационно - аналитические справки о результатах процедур оценки качества образования.
10. Заместителям директора по УВР Заместителям директора по УВР Скотниковой Ларисе Николаевне и Хомей Ольге Михайловне обеспечить хранение материалов независимых процедур до установленного срока.
11. Педагогу - психологу Кротенко Диане Александровне обеспечить работу по взаимодействию с МАУ ДО «ЦДК» для психологического сопровождения участников образовательных отношений при подготовке к независимым оценочным процедурам.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов

**План мероприятий по повышению объективности диагностических процедур по оценке качества общего образования  
в МАОУ «Гимназия № 41» в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	<i>Совершенствование нормативных условий подготовки и проведения ВПР</i>		
1.1.	Разработка внутригимназической системы мер, направленных на поддержку педагогов, имеющих затруднения в части эффективного использования в профессиональной практике инструментов объективного оценивания образовательных результатов школьников и самоанализа эффективности профессиональной деятельности	Октябрь 2021	Заместители директора по УВР
1.2.	Разработка внутригимназического проекта повышения квалификации педагогических и руководящих кадров по вопросам оценки качества образовательных результатов обучающихся	Октябрь 2021	Великова Л.Ю.
1.3.	Внесение изменений во внутригимназическую систему оценки качества образования	Октябрь-декабрь 2021	Заместители директора по УВР, методисты, руководители кафедр
1.4.	Разработка и утверждение индивидуальных планов помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, выявленные благодаря ВПР и ГИА за последние два года	Октябрь-ноябрь 2021	Заместители директора по УВР, методисты, руководители кафедр
1.5.	Издание приказов, регламентирующих подготовку и проведение ВПР: - о назначении гимназического координатора (ответственного) ВПР и ответственного за информационный обмен при проведении ВПР и иных процедур по оценке качества общего образования, - о подготовке к проведению ВПР в 2021/2022 учебном году, - о проведении и обеспечении объективности проведения ВПР в 2022 году.	Сентябрь 2021	Заместители директора по УВР



2.	<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке качества образования</b>		
2.1	Публикации на сайте, в электронном журнале и информационных стендах информации о подготовке и проведении ВПР	В течение учебного года (сентябрь 2021, декабрь 2021, март-май 2022)	Хомей О.М. Ильичева О.Н.
2.2.	Организация участия родителей в городском мероприятии «День ВПР – для родителей» (для родителей обучающихся 4-5 классов)	По плану УМЦРО	Скотникова Л.Н. Хомей О.М.
2.3.	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ определения уровня освоения образовательной программы за предыдущий учебный год, для улучшения личностных результатов обучающихся и уровня сформированности общеучебных умений.	Сентябрь -октябрь 2021, февраль 2022	Заместители директора по УВР, классные руководители
2.4.	Проведение консультаций по вопросам проведения ВПР	Март-апрель 2022	Заместители директора по УВР, методисты, руководители кафедр, классные руководители, учителя-предметники
2.5.	Формирование группы общественных наблюдателей за проведением процедур в рамках ВПР	Январь-февраль 2022	Заместители по УВР
3.	<b>Совершенствование кадровых условий подготовки и проведения ВПР: методическое и психолого-педагогическое сопровождение педагогов и руководителей (заместителей руководителей по УВР) МОО</b>		
3.1.	Актуализация итогов ВПР-11 на основе аналитических справок в целом по гимназии, обсуждение результатов на заседаниях кафедр	Август-сентябрь 2021	Заместители по УВР, Руководители кафедр
3.2.	Собеседование с отдельными педагогами / кафедрами по итогам анализа результатов ВПР предыдущих годов, результатов ВПР 2021 года	Август – октябрь 2021	Заместители по УВР, Руководители кафедр
3.3	Анализ и корректировка гимназической системы оценки качества образования	Октябрь-декабрь 2021	Методический совет
3.4.	Обеспечение психологического сопровождения процедуры ВПР, в том числе разработка методических рекомендаций по подготовке и участию в ВПР для обучающихся и их родителей	Февраль-март 2022	Кротенко Д.А.

3.5.	Участие в работе городских творческих групп и семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2021/2022 учебном году, в том числе оценивания работ участников ВПР	В течение учебного года	Руководители кафедр Учителя-предметники
3.6.	Участие в работе муниципальных предметных комиссий по проверке работ ВПР (по запросу)	В течение учебного года	Руководители кафедр Учителя-предметники
4.	<b><i>Совершенствование организационных условий подготовки и проведения ВПР</i></b>		
4.1.	Организация участия педагогов гимназии в рабочей группе с целью оказания консультативной помощи школам с низкими результатами (по запросу)	В течение учебного года	Руководители кафедр Учителя-предметники
4.2.	Направление учителей в качестве организаторов ВПР в аудиториях в МОО не по месту преподавания (по запросу)	В период проведения ВПР	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация участия педагогов гимназии в проверке работ участников ВПР экспертами муниципальных предметных комиссий по проверке работ ВПР (по запросу)	В период проведения ВПР	Заместители директора по УВР
4.4.	Создание условий для работы общественных наблюдателей наблюдателей за проведением ВПР	В период проведения ВПР	Заместители директора по УВР
5	<b><i>Совершенствование материально-технических условий проведения оценочных процедур</i></b>		
5.1.	Оснащение аудиторий проведения ВПР техническими средствами, влияющими на повышение объективности проведения оценочных процедур: - средствами для видеозаписи в режиме оффлайн и хранения данных видеозаписей не менее одного года с даты проведения соответствующей оценочной процедуры; - средствами подавления мобильной связи (в том числе регистрация их установленным образом); - металлодетекторами.	В период проведения ВПР	Заместитель директора по АХЧ